



COMUNE DI GADONI

PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 249

Del 02/09/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 394 DEL 04/09/2019

AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AGENZIA PER IL LAVORO OPENJOBMETIS SPA CON SEDE IN SASSARI – CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO, CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 18 ORE – PERIODO DAL 15 settembre 2019 AL 14 marzo 2020 CIG: Z2B299C0BF.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI gli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL. di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATI:

- il decreto del Sindaco n. 6 del 23/07/2019, concernente la nomina del Responsabile del settore amministrativo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 14/03/2019, recante: approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 – e art. 10 del D.Lgd n. 118/2011);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26.08.2019 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25/01/2019 di ricognizione per l'anno 2019 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2011, in cui si dà atto che nell'organico del Comune di Gadoni non risultano dipendenti né in soprannumero né in eccedenza e pertanto l'Ente non deve avviare per l'anno 2019 alcuna procedura relativa alla messa in disponibilità dei dipendenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.02.2019 avente ad oggetto "Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2019/2021" e le deliberazioni n. 41 del 13.06.2019 e n. 49 del 26.08.2019 di integrazione della delibera Giunta Comunale n. 14/2019;

CONSIDERATO che in data 01.08.2019 è stato collocato in pensione il dipendente Manca Candido istruttore direttivo – D2 nonché responsabile del servizio Amministrativo.

CONSIDERATO che resta scoperto il posto in organico relativo della suddetta figura professionale, e che, pertanto, si rende necessario e inevitabile garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATO che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e, comunque, agli obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa stessa amministrazione;
- l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno di questo Ente;
- la prestazione ha natura temporanea ed è altamente qualificata;

VISTA la Legge del 14 febbraio 2003, n. 30, c.d. Legge Biagi, in materia di disciplina dei contratti di somministrazione di lavoro temporaneo;

CONSIDERATA l'assoluta urgenza di coprire l'Ufficio Amministrativo mediante affiancamento di un Istruttore Amministrativo con decorrenza immediata;

CONSIDERATO che da una ricerca di mercato informale, è stata individuata, per la stipula del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, la ditta OPENJOBMETIS S.p.A.- Agenzia per il lavoro - con sede in Sassari (SS), autorizzata all'esercizio dell'attività di fornitura di lavoro temporaneo dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Direzione Generale per l'Impiego;

ATTESO che la summenzionata società intrattiene rapporti, prevalentemente, con le pubbliche amministrazioni;

VISTO il preventivo del contratto per la somministrazione di n. 1 Istruttore Amministrativo– Cat. D. – posizione economica D.1 – orario di lavoro 18 ore settimanali – contratto collettivo nazionale EE.LL., registrato al protocollo in data 02/09/2019 n. 4256;

RITENUTO pertanto necessario assumere impegno di spesa stimato in €. 10.735,56 comprensivi di oneri retributivi, previdenziali e assicurativi, nonché dei costi aziendali comprensivi dell'IVA per il periodo succitato (15/09/2019 – 14/03/2020);

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 recante "Gestione delle risorse umane";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

ACQUISITO, ai sensi della normativa vigente, agli atti del presente procedimento il codice identificativo di gara richiesto all' Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici è il seguente - CIG: **Z2B299C0BF**;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 6 del 23.07.2019 di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

Acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC) con validità fino al 25/09/2019;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, alla ditta OPENJOBMETIS S.p.A.- Agenzia per il lavoro con sede in via Costa Enrico,70 Sassari (SS), P.IVA 13343690155, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, per una unità con il profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. D. – posizione economica D.1 - orario di lavoro 18 ore settimanali – CCN. EE.LL. - per il periodo dal 15/09/2019 al 14/03/2020:

Di dare atto che i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o equipollenti di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;**

DI DARE ATTO che spesa complessiva stimata per il periodo suddetto è pari ad euro 10.735,56 sarà imputata al Bilancio di Previsione 2019/2021, che presenta sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che la società OPENJOBMETIS S.p.A.- Agenzia per il lavoro con sede in Sassari (SS) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

DI DARE ATTO che le liquidazioni e i pagamenti avverranno su presentazione di regolari fatture corredate di DURC, vistate dal Responsabile del Servizio Finanziario, per regolarità delle prestazioni rese, senza altra formalità;

DI DARE ATTO che si procederà alla stipulazione del contratto che disciplina e regola i rapporti fra le parti mediante sottoscrizione per accettazione da parte della Società affidataria, sicché l'affidamento si intende per scrittura privata, ex art. 17 R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

DI DARE ATTO che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione concorsi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016;

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Avv. Francesco Mario Peddio

Impegno 211.2019 € 5.367,70

Impegno 211.2020 € 5.367,70

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Gadoni, 04/09/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Avv. Francesco Mario Peddio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 05/09/2019

Gadoni, 05/09/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Guido Usai