



COMUNE DI GADONI PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 5
Del 14/01/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 4 DEL 14/01/2019

Elezione del Presidente della Regione e del XVI Consiglio Regionale della Sardegna del 24.02.2019 - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dal 15.01.2019 al 01.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 27/09/2018, concernente la nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 127 del 28.12.2018, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna del 10 gennaio 2019, con il quale sono stati convocati i comizi per le Elezioni del Presidente della Regione e del XVI Consiglio Regionale della Sardegna del 24.02.2019;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale dalla Regione Autonoma della Sardegna;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la propria determinazione n. 3 del 14.01.2019, relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale per le Elezioni del Presidente della Regione e del XVI Consiglio Regionale della Sardegna del 24.02.2019;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** i componenti l'ufficio elettorale a svolgere lavoro straordinario per l'intero periodo elettorale nel limite indicato nell'appressa tabella e, comunque, in ogni caso entro il limite massimo di 40 ore mensili medie e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo dal 15.01.2019 al 01.03.2019

Cognome - nome	Cat.	Diurno feriale Euro	Notturmo o festivo Euro	Notturmo festivo Euro	dal 15.01.2019 Al 31.01.2019 Ore autorizzate	dal 1.02.2019 al 28.02.2019 Ore autorizzate	dal 01.03.2019 al 01.03.2019 Ore autorizzate	Importo lordo dovuto Euro
Lisci Carlo	B2	12,20	13,79	15,91	5 diurno feriale	15 di cui 2 notturne festive 5 notturne o festive 8 diurno feriale	=====	259,37
Manca Candido	D2	15,45	17,47	20,16	15 di cui 3 ore festive 12 diurno feriale	30 di cui 2 notturne festive, 8 festive 20 diurno feriale	=====	726,89
Pitzolu Angelo	C1	13,54	15,31	17,66	10 diurno feriale	20 di cui 2 notturne festive 5 notturne o festive 13 diurno feriale	=====	423,29
Pilia Battistina	C2	13,86	15,67	18,08	20 di cui 4 ore festive 16 diurno feriale	30 di cui 2 notturne festive, 8 festive 20 diurno feriale	=====	723,16

Usai Guido	B2	12,20	13,79	15,91	15 di cui 4 ore festive 11 feriale	20 di cui 5 festive o notturne 15 diurno feriale	=====	441,31
Sanna Nicola	C1	13,54	15,31	17,66	=	6 diurno feriale	=====	81,24
Mereu Angela	D1	14,73	16,65	19,21	5 diurno feriale	5 diurno feriale	=====	147,30

Totale	Euro 2.802,56
CPDEL 23,80	Euro 667,00
IRAP 8,50	Euro 238,21
Totale generale	Euro 3.707,77

2. **DI DARE ATTO** che il Segretario comunale svolgerà le funzioni di coordinamento dell'Ufficio elettorale;
3. **DI DARE**, altresì, atto alla luce delle disposizioni impartite, le funzioni di ciascun componente l'Ufficio elettorale, viene ripartito come dal sotto elencato prospetto:
 - o **Sig. Manca Candido** - Responsabile del Settore Amministrativo Cat. D2 – Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale - Predisposizione atti relativi l'ufficio elettorale (delibere, determinazioni, impegni), avrà il compito di curare il coordinamento degli addetti e dare istruzioni su tutte le comunicazioni alla Regione Autonoma della Sardegna e all'Ufficio elettorale Territoriale del Governo , durante e dopo lo svolgimento delle operazioni elettorali, rilasciare duplicati delle tessere elettorali, gestione assegnazione spazi propaganda, gestione del procedimento informatizzato Sportello Unico servizi – Rimborso spese viaggio agli elettori residenti all'estero, curare il buon andamento dei seggi elettorali, e ogni altra operazione riferita alle consultazioni in argomento;
 - o **Sig/a Pilia Battistina** – Istruttore amministrativo Cat. C2 – dovrà essere di valido aiuto al responsabile del settore in tutte le operazioni connesse alle incombenze pre e post elettorali, predisposizione verbali delle revisioni elettorali, gestione comunicazioni e trasmissione dati, stampa tessere elettorali e duplicati, comunicazioni agli elettori estero adempimenti varia uffici elettorale , si avvicinerà con gli altri addetti al servizio elettorale prima, durante e dopo lo svolgimento delle operazioni elettorali nei turni in cui l'Ufficio deve rimanere aperto – rendiconto spese sostenute da trasmette alla Regione Autonoma della Sardegna;
 - o **Sig. Usai Guido** – Cat. B2 Esecutore tecnico specializzato – collaborerà con l'Ufficio Elettorale alla stesura di elenchi, affissione manifesti, bandi pubblici, notifiche ufficio elettorale , delimitazione spazi elettorali oltreché avvicinarsi con gli altri componenti l'U.E. nei turni in cui l'Ufficio per legge deve rimanere aperto. Dovrà collaborare con gli altri addetti alla predisposizione del seggio e riconsegna nei termini dei locali scolastici alla direzione didattica – trasporto plichi;
 - o **Sig. Lisci Carlo** – Cat. B2 – Esecutore tecnico specializzato – provvederà alla preparazione del seggio, affissione manifesti, delimitazione spazi elettorali smantellamento degli accessori per la riconsegna nei termini dei locali scolastici alla direzione didattica – trasporto plichi;
 - o **Sig. Pitzolu Angelo** - Cat. C1 – Agente di Polizia Municipale – Turni Ufficio elettorale, trasporto plichi collaborazione per la gestione del procedimento informatizzato Sportello Unico servizi – Rimborso spese viaggio agli elettori residenti all'estero; ;
 - o **Sig. Sanna Nicola** – Cat. C1 Istruttore tecnico - Organizzazione predisposizione seggi e spazi elettorali;

- **Mereu Angela** – Cat. D1 – Istruttore Direttivo Finanziario – Collaborazione con il responsabile del servizio amministrativo/elettorale per l'assunzione degli impegni di spesa, liquidazioni e rendiconto inerente il servizio elettorale

4. DI DARE ATTO, infine,

- che, per compensare le ore effettivamente prestate di lavoro straordinario verranno applicate le tariffe attualmente vigenti per gli enti locali;
- che la presente autorizzazione a svolgere lo straordinario è riferita agli adempimenti relativi alle consultazioni per le elezioni Regionali del 24.02.2019;
- che il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, a norma dell'art. 1 della Legge 147 /2013 non potrà in alcun modo essere superato;
- che non si procederà, in ossequio alla legislazione in materia anche al fine di non arrecare un danno erariale all'ente, a liquidare il lavoro straordinario prestato oltre i limiti indicati nella presente determina;
- che fermo restando il limite massimo di lavoro straordinario pro-capite effettuabile, lo stesso sarà di volta in volta disposto dai responsabili di servizio in base alle effettive necessità e che si provvederà con successivo provvedimento, sulla base delle ore effettivamente prestate come risultanti dai tabulati di rilevazione delle presenze, alla liquidazione delle ore di straordinario autorizzate dai responsabili di servizio, in modo da garantire, oltre al regolare svolgimento delle operazioni elettorali, anche il contenimento della spesa;
- che con atto successivo si provvederà ad assumere a tal fine formale impegno di spesa di € 3.707,77 mediante imputazione sul capitolo 780/2/1 – 780/4/1 – annualità 2019;

Si comunica il presente provvedimento:

- al Segretario comunale;
- al Sindaco;
- al responsabile del Settore finanziario;
- al Responsabile del Settore tecnico
- agli interessati;
- all'albo pretorio sede.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
Candido Manca**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 18/01/2019

Gadoni, 18/01/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni

MANCA CANDIDO