



COMUNE DI GADONI

PROVINCIA DI NUORO

AREA AMMINISTRATIVA

Via s. Maria 1 – 08030 GADONI – telefono 0784/627001 –

e-mail: servizisociali@comune.gadoni.nu.it

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DISCIPLINARE

Di cui all'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del
29/03/2020

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Destinatari

L'avviso si rivolge ai cittadini del comune di Gadoni che, a causa dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 si ritrovano sprovvisti dei beni di prima necessità. **Sarà data priorità ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti da tale emergenza e tra quelli in stato di bisogno.**

Per "nuclei familiari più esposti" si intende coloro i quali siano sprovvisti di qualunque fonte di reddito e non beneficino di alcun sostegno pubblico come ad esempio RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale o forme di sostentamento reperibili attraverso accumuli bancari e postali.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Le domande, compilate attraverso l'apposito modulo predisposto dall'ufficio servizi sociali potranno essere presentate entro e non oltre il giorno **15 Aprile 2020**. Il modulo potrà essere scaricato dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.gadoni.nu.it, oppure consegnato direttamente all'Assistente Sociale previo accordo telefonico circa giorno e orario del ritiro. Le istanze potranno essere trasmesse via pec o mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.gadoni.nu.it - servizisociali@comune.gadoni.nu.it. Alla domanda, che dovrà essere firmata e compilata in ogni sua parte dovrà essere allegata copia documento identità in corso di validità.

Art. 4 – Importo del buono spesa

Il buono spesa, erogato nella modalità "una tantum" è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI fino a 2 persone	€ 300,00
NUCLEI da 3 a 4 persone	€ 400,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 500,00

Ammontare importo assegnato al nucleo familiare percettori di altro sostegno pubblico

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI fino a 2 persone	€ 200,00
NUCLEI da 3 a 4 persone	€ 250,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 300,00

Art. 5 – Modalità di individuazione dei beneficiari

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 30/03/2020 tenendo conto dei **nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID – 19, con priorità ai non assegnatari di altro sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale, rendita INAIL)** e che al seguito del dilagare del COVID 19 si trovino in grave stato di difficoltà economica, senza alcun reddito disponibile e altre forme di sostentamento reperibili attraverso accumuli bancari o postali;

L'elenco dei beneficiari sarà preordinato secondo i seguenti criteri:

- Nuclei familiare con reddito annuo più basso, riferito al 2019;
- Nuclei familiari con figli minori;
- Nuclei familiari con più di un componente (soggetti maggiorenni);
- Nuclei familiari con un solo componente;

Gli assegnatari di altro sostegno economico pubblico vengono collocati in graduatoria successivamente a coloro che sono privi di qualsiasi sostegno pubblico.

Qualora a seguito dell'evasione delle domande pervenute si realizzassero economie di spesa, si procederà alla redistribuzione delle somme disponibili nel seguente modo:

- Prioritariamente ai nuclei familiari più numerosi, sino al raggiungimento dell'importo massimo erogabile di euro 300,00;

Sono esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore a 600 euro/mese

L'Ufficio servizi sociali potrà integrare la graduatoria con eventuali istanze presentate d'Ufficio dall'Assistente Sociale a seguito di specifica valutazione. I buoni spesa dovranno essere spesi presso gli esercizi commerciali individuati dall'Amministrazione Comunale e resi noti sul sito Istituzionale dell'Ente.

Art. 6 Beni compresi nei buoni spesa

Gli esercizi commerciali autorizzati all'accettazione dei buoni spesa potranno fornire esclusivamente beni di prima necessità quali: Prodotti alimentari, quindi cibo e bevande, articoli per l'igiene personale e per la casa, combustibile per uso domestico, sia per il riscaldamento della casa che per uso cucina, articoli per l'illuminazione e manutenzione della casa. Sono **TASSATIVAMENTE ESCLUSE LE BEVANDE ALCOLICHE DI QUALSIASI GENERE E PRODOTTI DI ALTA GASTRONOMIA**

Art. 7 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. I buoni spesa dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente dal nucleo familiare del beneficiario per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità.

Art. 8 - Verifica dell'utilizzo del buono

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 7 – Rapporti con gli esercizi commerciali

L'Ufficio Servizi Sociali provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali a collaborare con l'Amministrazione comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione

“buoni spesa”. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

Art. 8 - adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Sig. Maria Sau