



# COMUNE DI GADONI

PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 335

Del 04/12/2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 522 DEL 06/12/2019

**Liquidazione fattura ditta “La Nuova Vedetta s.r.l.” – Servizio di pulizia palazzo residenza comunale, piano primo e terra del centro di aggregazione sociale – nel comune di Gadoni – periodo 31/10/2019 al 30/11/2019. CIG: Z0026DEA7A.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

#### **Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 e 34 del 28.04.2000 e 15.09.2000 e ss. mm. ii;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.13 del 31.3.2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 25.07.2017;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 18.03.2019 di “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 18.03.2019 di “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui all’art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011”;

**Visti:**

- il TUEL approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il decreto del Sindaco n. 9 del 31/10/2019, relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa alla Dott.ssa Maria Sau;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 29 del 09.04.2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ad assegnazione delle risorse per l'anno 2019 ai Responsabili di settore;

**Vista** la determinazione n. 23 del 28.01.2019 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio pulizia del Palazzo Residenza comunale, del piano primo e terra del Centro di aggregazione sociale attraverso il m.e.p.a., con richiesta di offerta (RDO), consultando diverse ditte presenti per le caratteristiche del servizio di cui trattasi, con aggiudicazione determinata applicando il criterio del prezzo più basso applicato su un importo annuo a base d'asta pari a € 9.700,00 oltre l'iva del 22%;

**Vista** la determinazione n. 72 del 18.03.2019, con la quale è stato affidato alla ditta LA Nuova Vedetta S.r.l., con sede legale Tortolì, Via Baccasara, codice fiscale 01179860919, partita Iva n.01179860919 il servizio di pulizia del Palazzo di Residenza comunale, del piano primo e terra del centro di aggregazione sociale, per il periodo dal 20.03.2019 al 19.03.2020, per l'importo di Euro 6.790,00 annui iva esclusa;

**Visti:**

- il documento di stipula del contratto – mercato elettronico della pubblica amministrazione, (firmato digitalmente) relativo al numero RDO 2205424, registrato al protocollo in data 21.03.2019, n. 1484;
- Copia del patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Copia del Codice di comportamento relativi al servizio di pulizia in parola firmati digitalmente;

**Vista** la fattPA n. 4/302 del 30/11/2019 di complessivi euro 690,31, di cui euro 124,48 per IVA, presentata dalla ditta appaltatrice La Nuova Vedetta s.r.l., per il servizio di pulizia di cui sopra reso nel periodo dal 31/10/2019 al 30/11/2019;

**Vista** la Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), che ha introdotto, nel corpo del D.P.R. n. 633/1972, il nuovo art. 17 ter rubricato "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici", in base al quale le Pubbliche amministrazioni, anche se non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'iva, sono tenute a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (c.d. meccanismo dello split payment);

**Acquisiti:**

- Il codice CIG. **Z0026DEA7A** quale codice identificativo di Gara ai fini della Tracciabilità dei Flussi Finanziari art. 3 L. 136/2010;
- certificato DURC on line prot. INAIL\_18793621 del 27.10.2019 acquisito tramite procedura telematica che attesta la regolarità contributiva della Ditta, rilasciato ai fini dell'acquisizione d'ufficio e valido fino al 24.02.2020 secondo quanto disposto dall'art. 31 comma 5 del D.L. 69/2013;

**Riscontrata** la regolarità degli atti contabili e della documentazione presentata per la liquidazione in oggetto e che pertanto nulla osta alla liquidazione della suddetta fattura ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di liquidare** in favore della Ditta La Nuova Vedetta S.r.l., con sede legale Tortoli, Via Baccasara, codice fiscale 01179860919, partita Iva n.01179860919 la somma complessiva di Euro 565,83 ( imponibile) a saldo della FattPA n. 4/302 del 30/11/2019, per il servizio di Pulizia Palazzo Residenza Comunale, Piano Primo e terra del centro di aggregazione sociale - periodo dal 31/10/2019 al 30/11/2019;

**Di dare atto** che la somma di euro 124,48, corrispondente all'imposta sul valore aggiunto della fattura in liquidazione, verrà versata direttamente dal Comune di Gadoni all'Erario, così come disposto dall'art. 1, comma 629, lett. b), della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);

Di dare atto che:

- i mandati di pagamento di cui al presente atto dovranno riportare il seguente codice identificativo CIG: **Z0026DEA7A** ;
- l'obbligazione era esigibile alla data del 30.11.2019 in quanto riferita a servizi prestati entro tale data;
- il pagamento sarà eseguito a mezzo bonifico bancario presso il conto corrente dedicato dichiarato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3 L. 163/2010;

**Di dare atto** che la spesa di Euro 690,31 farà carico sulla voce 140/8/1 impegno n. 93 del bilancio comunale 2019;

**Di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Gadoni, 06/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Sau

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2019

Gadoni, 06/12/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Guido Usai