



Camera di Commercio  
Nuoro

Comune di GADONI Prov. di Nuoro	
003591	07 AGO 12
Tit. .... Classe ..... Fasc. ....	

## AAVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PER IL IX CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA E DELLE ISTITUZIONI NO PROFIT.

E' indetta, con determinazione del Segretario Generale n. 159 del 03/082012, una selezione per soli titoli culturali e professionali, al fine di formare una graduatoria per il conferimento dell'incarico di coordinatore per il "9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni no profit" di cui al DL. n. 78/2010 convertito con modificazioni in legge 30.07.2010 n. 122 ed al Piano Generale di Censimento adottato con delibera n. 15/Pres. ISTAT del 22.02.2012.

### 1) REQUISITI RICHIESTI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. laurea (almeno di primo livello) in una delle seguenti discipline: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica ed equiparate;
4. godimento dei diritti civili e politici;

Costituiscono ulteriori elementi di valutazione i seguenti requisiti professionali ed attitudinali deducibili dal curriculum, ove esposti:

- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- Esperienza in materia di tenuta di registri e sistemi informativi sulle imprese e sulle istituzioni non profit;
- Esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati
- Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti/attività;
- Capacità di lavorare in gruppo rispettando scadenze molto ravvicinate;
- La disponibilità e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

La domanda di ammissione alla selezione, regolarmente sottoscritta in calce dal candidato, e redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà pervenire entro il termine perentorio del:

**14 agosto 2012.**

Le domande potranno essere presentate:

1. a mano
2. via fax al n° 0784/30142
3. via posta elettronica certificata all'indirizzo: [personalenuoro@legalmail.infocert.it](mailto:personalenuoro@legalmail.infocert.it); in tale ipotesi la domanda dovrà essere firmata digitalmente o trasmessa in allegato previa scansione dell'originale firmato.



Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli elementi richiesti o prive di firma; la mancata indicazione o l'indeterminatezza relative ad un titolo di preferenza, invece, comporteranno la mancata valutazione del titolo stesso. La Camera di Commercio si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni presentate al momento dell'assegnazione dell'incarico.

Eventuali difformità accertate rispetto a quanto dichiarato dal candidato, daranno luogo:

- all'esclusione dello stesso dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso;
- alla rettifica della posizione in graduatoria (con conseguente possibilità di esclusione), qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati

## 2) COMPITI DEI COORDINATORI

Le attività da svolgere per la realizzazione del progetto, in qualità di **Coordinatore** e sotto la supervisione del responsabile dell'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC), sono le seguenti:

- Partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori;
- Fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- Coordinare le attività di rilevazione;
- Coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- Monitorare l'andamento della rilevazione;
- Riferire al responsabile dell'UPC e al Responsabile Istat Territoriale (RIT) di competenza eventuali problematiche riscontrate;
- Coordinare e controllare, anche attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione, i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate specificate in apposite circolari e nel manuale di rilevazione che sarà redatto dall'Istat.

Nello svolgimento dei compiti assegnati il coordinatore sarà tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi della disciplina dettata dal d.lgs. 196/2003 e del segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. 322/89 e successive modificazioni e integrazioni. Oltre alle attività sopra citate il coordinatore dovrà svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni (predisposizione di rendiconti, verbali, comunicazioni, redazione di note periodiche relative all'attività svolta e supporto nell'accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta) ed improntare la sua attività alla massima collaborazione con il responsabile dell'UPC.

## 2) GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La Camera di Commercio provvederà alla redazione di una graduatoria, che verrà pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio, sulla base del punteggio dei titoli attestati nella domanda e nel curriculum vitae et studiorum di studio e degli altri eventuali titoli secondo i criteri sotto riportati:

- titolo di laurea e/o post lauream (esclusivamente per le classi elencate all'art. 1.3)

diploma di laurea triennale	punti 1
laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	punti 1,5
laurea in discipline statistiche	punti 2

- ulteriori elementi di valutazione (art. 1 secondo comma)

Esperienza in materia di rilevazioni statistiche;	punti 2
Esperienza in materia di tenuta di registri e sistemi informativi sulle imprese e sulle istituzioni non profit;	punti 1
Esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati	punti 2
Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti/attività;	punti 1.5
Capacità di lavorare in gruppo rispettando scadenze molto ravvicinate;	punti 2
La disponibilità e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;	punti 1

il punteggio della laurea specialistica/ magistrale/ vecchio ordinamento non si somma al punteggio della laurea triennale. In caso di laurea in discipline statistiche i punti assegnati non si sommano a quelli della laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento;

Ai fini della composizione della graduatoria in caso di parità di punteggio tra più candidati, precederà il più giovane per età anagrafica in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 2 comma 9 Legge 191/98.

La Camera di Commercio, attraverso l'Ufficio Provinciale del Censimento, accerterà, successivamente, a mezzo e-mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, la disponibilità all'espletamento dell'incarico. La mancata risposta/reperibilità entro le 36 ore verrà considerata rinuncia all'incarico. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi o mancata consegna della mail per motivi tecnici.

I primi 2 candidati utilmente collocati in graduatoria sono obbligatoriamente tenuti a partecipare a due giornate formative previste per i primi giorni di settembre.

Con il primo candidato collocatosi in graduatoria che avrà partecipato a tale percorso formativo verrà sottoscritto un contratto di collaborazione a progetto indicativamente per il periodo dal 10 settembre 28 febbraio 2013 salvo proroga tecnica disposta a seguito di indicazione dell'ISTAT fino a conclusione delle operazioni censuarie. Il contratto in nessun caso può valere a costituire in capo al rilevatore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Gli ulteriori candidati che avranno partecipato a tale percorso formativo verranno tenuti in considerazione per eventuali sostituzioni e/o subentri che dovessero rendersi necessari/e durante le operazioni censuarie.

### 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

La collaborazione, che avrà inizio il giorno 10 settembre 2012 e si concluderà il 28 febbraio 2013, avrà un compenso massimo pari ad € 5.850,00 lordi onnicomprensivi; eventuali proroghe saranno valutate dall'amministrazione sulla base delle esigenze derivanti anche dalle indicazioni dell'ISTAT. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai coordinatori per lo svolgimento della loro attività e non potranno esserci richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione delle attività non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso sarà remunerato solo il lavoro svolto fino a quel momento. Parimenti la parziale esecuzione di una o più attività, salva la valutazione della possibile revoca dell'incarico, potrà dar luogo solamente ad una proporzionale remunerazione. Le prestazioni saranno svolte senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di uno specifico orario di lavoro, ma, comunque, nell'ambito di un rapporto unitario e continuativo per il periodo di svolgimento delle operazioni



Camera di Commercio  
Nuoro

censuarie quale specifico compito istituzionale previsto dalla normativa e specificato nel Piano Generale di Censimento predisposto dall'ISTAT. L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede della CCIAA di Nuoro.

#### **5) REVOCA DELL'INCARICO**

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento motivato da parte del Segretario Generale nei seguenti casi:

- accertamento dell'assenza o del venir meno di uno dei requisiti previsti
- gravi inadempienze o gravi errori nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie
- mancato rispetto della privacy e dell'obbligo del segreto statistico

#### **6) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando su supporti cartacei e magnetici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consente di partecipare alla presente selezione. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Padova e responsabili del trattamento sono, per la parte di rispettiva competenza Statistica -Prezzi. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **7) INFORMAZIONI**

Ufficio Statistica: 0784242552 fax: 0784242545 e\_mail: [statistica@nu.camcom.it](mailto:statistica@nu.camcom.it)

Ufficio del personale: 0784242530 fax 30142 e mail: [personale@nu.camcom.it](mailto:personale@nu.camcom.it)



Camera di Commercio  
Nuoro

## ALLEGATO

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla CAMERA DI COMMERCIO IAA –  
Ufficio Personale via Papandrea, 8  
08100 Nuoro

Il/La sottoscritto/a

nato/a a	prov.	il
residente in	prov.	Gap.
Via	n.	telefono n.

cellulare (obbligatorio)

indirizzo mail (obbligatorio)

### chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli al fine di formare una graduatoria da cui attingere personale per il conferimento dell'incarico di coordinatore per il 9° Gens/mento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo Decreto,

**DICHIARA;** (barrare la casella e completare le indicazioni richieste)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso specificare quale): \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario specificarne la natura)
- di non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in caso contrario specificarne la natura
- di essere in possesso della laurea \_\_\_\_\_  
(specificare se triennale/vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) classe di laurea \_\_\_\_\_  
di cui al DM \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_  
presso la Facoltà di: \_\_\_\_\_  
dell'Università di: \_\_\_\_\_
- di aver espletato incarichi in qualità di rilevatore o coordinatore Censimenti per conto dell'ISTAT nel biennio 2010-2011 (specificare)
- di essere  non essere in possesso della patente europea ECDL sulle competenze informatiche



Camera di Commercio  
Nuoro

Allega alla domanda (barrare la casella )

- € una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- € curriculum degli studi e professionale (dettagliato)

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente bando al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

e-mail: (obbligatoria) \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse successivamente intervenire. Con la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

(Luogo e data)

Nome \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per e finalità legate alla presente istanza.

(Luogo e data)

Nome \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_