



COMUNE DI GADONI

PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 329

Del 28/11/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 506 DEL 28/11/2019

Assegnazione contributo al Comitato Prendas de Jerru per organizzazione manifestazione “Autunno in Barbagia- Prendas De Jerru 2019”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n.20 e 34 del 28.04.2000 e 15.09.2000 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale . n. 13 del 31.03.2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 25.07.2017

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 03 del 18.03.2019 di “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021, (art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 18.03.2019 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 09 del 31.10.2019 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa alla Dott.ssa Maria Sau;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 09/04/2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ad assegnazione delle risorse per l'anno 2019 ai Responsabili di settore per l'anno 2019 che prevedeva, tra l'altro, la corresponsione del contributo per la manifestazione;

Vista in particolare la richiesta presentata dal Presidente Comitato Prendas de Ierru Gadoni a firma del Presidente Sig. Curreli Liliana, registrata al protocollo di questo Ente in data 25/11/2019, n. 5724, con la quale chiede un contributo per l'organizzazione della manifestazione Autunno in Barbagia – denominata Prendas de Ierru anno 2019;

Considerato che detta Manifestazione ha finalità di promozione e valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali;

Visto il programma della manifestazione che si intende organizzare, sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Comitato organizzatore;

Dato atto che il predetto Comitato Prendas de Jerru organizzerà la manifestazione e coordinerà tutti i singoli eventi ed iniziative che si svolgeranno durante la stessa, nel rispetto del programma sottoscritto, n particolare:

- a) provvederà alla predisposizione degli stand ed all'allestimento delle mostre;
- b) curerà l'offerta ai visitatori dei prodotti locali e la loro degustazione gratuita, organizzando i relativi stand comunali;
- c) gestirà di concerto con l'Amministrazione comunale ogni altra attività e/o adempimento necessario per la buona riuscita della manifestazione, compresa l'adozione di ogni misura necessaria per prevenire danni a persone o cose durante la manifestazione;

Visto il quadro economico di spesa così articolato:

1. Noleggi – bagni chimici € 500,00;
2. Bus Navetta - € 3.000,00;
3. Animazione - €. 5.400,00;
4. Degustazione - € 1.850,00;

5. Pubblicità - € 1.110,00;
6. Stampe grafiche – Poster Euro € 1.060,00;
7. Spese convegni € 180,00;
8. Rimborso Mostra armi € 700,00;
9. Mostra fusione rame € 1.200,00;
10. Arredi, allestimenti mostre, materiali, fiori, stampe, legname € 1.000,00;
11. Assicurazioni € 300,00
12. Luminarie mostre centro storico/miniera € 2.000,00;

per un totale di spesa complessivo stimato in Euro 18.830,00 a cui il comune di Gadoni parteciperà con un contributo di € 16.000,00;

Preso atto che gli obiettivi dell'amministrazione comunale in tema di promozione e valorizzazione del territorio coincidono con gli obiettivi del progetto e l'Amministrazione comunale intende lavorare per la valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali;

Rilevato che in ragione di quanto esposto il presente intervento di contribuzione non si configura quale contratto di sponsorizzazione e quindi non rientra nei limiti di cui all'art 6, comma 9 del D.L. n.78/2010 convertito con L. 122/2010, in quanto non è finalizzato promuovere l'immagine e la notorietà dello sponsor, ma, nel suggellare la vicinanza istituzionale del Comune ad eventi, manifestazioni, progetti di attività, che hanno una diretta correlazione con le finalità perseguite dall'Ente, è di fatto riconducibile ai servizi tipo del Comune, in linea con quanto affermato ormai unanimemente dalla Corte dei Conti (tra tutte sezione regionale Lombardia delibere nn. 1075/2010, 262/2012 e 248/2014);

Visto il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 17 del 22/06/2017;

Considerato che la manifestazione Autunno in Barbagia è di carattere ricorrente, giunta alla 15^a edizione per cui la stessa non ha carattere straordinario;

Visto l'atto di Costituzione del Comitato con allegato lo Statuto del Comitato Prendas de Ierru;

Acquisita agli atti la comunicazione relativa al conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, "Tracciabilità flussi finanziari", Legge 136/2010;

Ritenuto dover provvedere in merito assumendo il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di Euro 16.000,00, sulla voce di spesa 2140/2/14 bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021, esercizio 2019, in favore del Comitato denominato Prendas de Ierru rappresentato dal Curreli Liliana nata a Gadoni il 27/01/1975 c.f. CRRLN75A67D842F, per l'organizzazione della manifestazione Autunno in Barbagia – Prendas de Ierru che si terrà in questo Comune nei giorni sabato 30 novembre e domenica 1 dicembre 2019 secondo il Piano economico di previsione presentato;

Di liquidare in favore del Comitato Prendas dei Ierru e per esso al Presidente Sig. Liliana Curreli sopra generalizzata la somma di Euro 12.000,00 in acconto pari al 75% del contributo assegnato, mentre il restante 25% pari ad Euro 4.000,00 verrà liquidato dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese sostenute (per l'importo complessivo di Euro 18.830,00) con allegata la documentazione fiscale;

di disporre che il pagamento venga effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato e riportato nella comunicazione presentata dal Comitato;

Di dare atto, altresì, che:

1. il programma di spesa, all'interno delle voci sopra considerate, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse complessive messe a disposizione;
2. tutte le spese sostenute dovranno essere conformi alle disposizioni fiscali ed i pagamenti dovranno essere effettuati mediante strumenti tracciabili (bonifico bancario, bollettino postale, assegno ecc);
3. non sono ammesse a contribuzione le spese effettuate per ospitalità, rappresentanze e simili, in quanto le stesse devono essere finanziate dal Comitato con propri fondi senza oneri a carico del contributo assegnato da questo Comune;
4. in caso di mancata presentazione del rendiconto, non si procederà alla liquidazione del contributo assegnato, con restituzione alle casse comunali della somma ricevuta quale acconto.

Resta inteso :

- che verranno ammesse a rimborso anche le spese legate alla sicurezza delle manifestazioni, da individuarsi nel piano che sarà predisposto dal Comitato e dall'Amministrazione comunale, ivi comprese quelle per la stipula di apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile;
- che di concerto con le autorità locali verrà predisposto un Piano della Sicurezza che il Comitato dovrà rispettare durante lo svolgimento della manifestazione;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

La presente determinazione viene sottoscritta per accettazione dal Presidente del Comitato Sig. Curreli Liliana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Sau

Per accettazione

Il Presidente del Comitato

Curreli Liliana

Impegno 262.2019

Mandato 1464.2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Gadoni, 28/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Sau

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 02/12/2019

Gadoni, 02/12/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Guido Usai