



**COMUNE DI GADONI**  
**PROVINCIA DI NUORO**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. <b>73</b> Del 03/12/2013	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE</b>
-----------------------------------	--

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di dicembre alle ore 12,30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal SINDACO SECCI/ANTONELLO, con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
SECCI/ANTONELLO	SINDACO	SI
DEIDDA/ROBERTO	ASSESSORE	SI
COCCO FEDERICA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO DOTT. PIRAS ALDO LORENZO .**

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **SECCI/ANTONELLO** nella sua qualità di SINDACO, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il DPR n. 62/2013 con il quale, a norma dell'art. 54 D. Lgs n. 165/2001, è emanato il regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Preso atto** che l'art. 1 c. 2 del suddetto regolamento prevede che le statuizioni ivi contenute sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni ai sensi dell'art. 54 c. 5 del citato D. Lgs. n. 165/2001;

**Considerato che** tale documento, dopo l'approvazione del D.Lgs. 33/2013 per la Trasparenza e la L. 190/2012 Anticorruzione, partecipa alla riforma della macchina pubblica dettando il comportamento per tutti i dipendenti pubblici;

**Ritenuto** di non dover modificare le disposizioni contenute nel DPR 62/2013 e di volerne approvare interamente il contenuto costituito da n. 16 articoli, come da allegato A;

**Dato atto** che in data 28.11.2013 il Nucleo di Valutazione ha espresso parere FAVOREVOLE ( verbale n. 6/2013 , registrato al protocollo di questo Ente in data 29.11.2013, n. 6192); .

**Dato atto** che:

- il regolamento si applica alla totalità dei dipendenti, nonché ai consulenti e ai collaboratori, oltre ai fornitori della Pubblica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- in conformità a quanto previsto dall'art 15 del suddetto Codice, le attività di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione dello stesso è riservata ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente e all'Ufficio procedimenti disciplinari
- La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento è fonte di responsabilità disciplinare e che la violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile;

**Dato atto** , altresì, che la presente proposta di approvazione unitamente al nuovo codice , verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Gadoni per la durata di 15 giorni, per eventuali proposte e/o osservazioni da parte di tutti gli interessati, precisando che con successivo atto della Giunta comunale lo stesso verrà approvato in via definitiva;

**Acquisiti** i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo;

**CON VOTI** favorevoli unanimi resi nelle forme di legge espressi anche ai fini della immediata esecutività

### DELIBERA

**Di recepire** i contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62 del 16.4.2013 allegato alla presente deliberazione (All. A) quale parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il Regolamento si applicherà alla totalità dei dipendenti pubblici e ai consulenti degli organi politici e ai collaboratori e consulenti della PA e dei suoi fornitori a qualsiasi titolo;

**Di dare atto** che, in conformità a quanto previsto dall'art 15 del suddetto Codice, le attività di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione dello stesso è riservata ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente, nonché all'Ufficio di Controllo Interno e all'Ufficio procedimenti disciplinari;

Di dare atto, infine, che con successiva delibera della Giunta comunale il codice verrà approvato in via definitiva successivamente all'esame delle eventuali osservazioni e/o opposizioni presentate al Comune;

**Di trasmettere** il presente atto e relativi allegati a tutto il personale dipendente e per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata votazione unanime

G00073.DLB.doc

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

**Parere espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 267 del 2000 sulla regolarità tecnica: favorevole**  
**Il Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo**

**Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto**

**IL SINDACO**  
SECCI/ANTONELLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. PIRAS ALDO LORENZO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente il giorno**  
**06/12/2013 e vi rimarrà pubblicata**  
**per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. PIRAS ALDO LORENZO

**ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/12/2013 ,**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. PIRAS ALDO LORENZO

Gadoni; 03/12/2013