



## COMUNE DI GADONI PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 223  
Del 06/10/2015

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 370 DEL 06/10/2015

**Acquisizione in via autonoma di beni in economia mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione relativi all'attivazione del software di gestione del servizio dei documenti informatici e relativo canone annuale – codice CIG: Z3C166270F**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 31.03.2011, esecutiva come per legge;

**Visto** il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17.5.2005 concernente la nomina del Responsabile del Settore Amministrativo;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07/07/2015, recante: approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2015, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2015/2017;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 16/07/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione **PEG** per l'esercizio finanziario anno 2015;

#### **Dato atto:**

- **che** dal 12 ottobre 2015 tutte le pubbliche amministrazioni saranno obbligate a formare digitalmente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo “ entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto” come sancito dal D.P.C.M. del 31.12.2013 ( Regole Tecniche sul protocollo informatico);
- che il mancato adempimento di tale obbligo implica la violazione dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico ( art. 7 DPCM 3/12/2013);
- Ritenuto opportuno provvedere con urgenza all'acquisto di un software al fine di sollevare questa Amministrazione ed il responsabile preposto alla gestione documentale da sanzioni penali e civili ( artt. 21 e 25 del D.lgs 165/2011 – art. 12, c.1 – ter – CAD);

#### **Visti:**

- l'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a

211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;

- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*;

**Richiamato** il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (D.Lgs. n. 163/2006) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2008, ed in particolare:

- 1) l'articolo 20, comma 2, il quale prevede che l'affidamento di interventi in economia non può superare l'importo di € 30.000,00;
- 2) l'articolo 17, il quale elenca le forniture di beni/prestazioni di servizio che possono essere eseguite in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) l'articolo 20, comma 2, il quale prevede che l'esecuzione delle spese in economia per cottimo fiduciario deve essere preceduta dall'acquisizione di almeno cinque preventivi, ridotti ad uno qualora l'importo della spesa non superi € 30.000,00 ;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'acquisizione del bene e servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione affidando la fornitura del software e la relativa assistenza/canone annuale alla stessa ditta che ha fornito e gestito il software del protocollo informatico;

**Viste** le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna, ed individuata la Ditta Sistel Informatica di Nuoro – Via Mannironi 45 – partita Iva 00673310918, che propone la fornitura :

- Costo di impianto di conservazione - Software gestione - tipo C: Registro protocollo, fatture Elettroniche. Elettorale – Fascicoli e Modelli 3D, Certificato del Bilancio- certificato del conto di bilancio, Pec con documenti informatici firmati digitalmente - ( con procedura di versamento automatico) fascia 1 < 1000 abitanti - Euro 980,00 oltre Iva;
- Costo di gestione del servizio “ Ciclo di conservazione” per il primo anno – Fascia 1 - < 1000 abitanti - Euro 950,00 oltre Iva;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità contributiva della ditta Sistel con scadenza validità 29.10.2015;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il codice civile;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

## DETERMINA

**di acquisire** in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 del d.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, per la fornitura del software di conservazione documenti e canone annuale , meglio descritte nell'allegato ordine provvisorio di fornitura n. 2394213, per l'importo complessivo di Euro 2.354,60 Iva compresa;

**Di dare atto** che il contraente la ditta Sistel Informatica di Nuoro è stata scelta mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006 esclusivamente per la fornitura di cui sopra;

**di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di 2.354,60 imputando la spesa alla voce 140/4/1 - intervento 1.01.02.03 Codice SIOPE 1329- ;

**di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Gadoni ;
- durata/tempi di consegna: giorni 15;
- corrispettivo: €.2.354,60 Iva e spese trasporto comprese;
- termini di pagamento: gg. 30 DF;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice CIG: **Z3C166270F**;

**si impegna** altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Nuoro , della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- prende atto che;
  - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
  - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
  - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa** della presente determinazione ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

Il Responsabile del settore amministrativo  
Candido Manca

IMPEGNO N. 508/2015

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere favorevole**

Gadoni, 06/10/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Maxia Carla

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 07/10/2015

Gadoni, 07/10/2015

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
MANCA CANDIDO