



**COMUNE DI GADONI**  
**PROVINCIA DI NUORO**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. <b>40</b> Del 04/11/2014	<b>OGGETTO: Approvazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Comunale</b>
-----------------------------------	---

L'anno duemilaquattordicil giorno quattro del mese di novembre alle ore 16,30, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal SINDACO SECCI/ANTONELLO, con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
SECCI/ANTONELLO	SINDACO	SI
DEIDDA/ROBERTO	ASSESSORE	SI
COCCO FEDERICA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**

Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO DOTT. PIRAS ALDO LORENZO .**

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **SECCI/ANTONELLO** nella sua qualità di SINDACO, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- in data 16.5.2001, è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 - 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 - 1999;
- l'art. 42 del predetto CCNL recante "Retribuzione di risultato" testualmente sancisce che:
  - *Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;*
  - *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;*
  - *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ... si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati.*
- il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", provvede all'art. 97 all'individuazione delle funzioni istituzionali del Segretario Comunale;
- il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

**Richiamata** la propria Delibera n° 14 del 03/05/2012, concernente l'approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa, del Personale dei livelli e la Graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;

**Visto** il Sistema di valutazione del Segretario Comunale proposto dalla dott.ssa Graziella Mellino, componente del Nucleo di Valutazione, adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

**Dato atto** che appare opportuno avvalersi, per la valutazione del Segretario Comunale, del Nucleo di Valutazione procedendo alla surroga dello stesso Segretario, quale componente di detto organismo, con il Sindaco, Sig. Antonello Secci, per la esclusiva valutazione del Segretario;

Ravvisata, inoltre, la necessità di:

- a- fissare il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità predetta;
- b- approvare la metodologia di valutazione della Performance del Segretario Comunale;
- c- di approvare la scheda obiettivi per l'anno 2014;

Acquisiti i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in calce alla presente;

unanime

## **DELIBERA**

1. Di nominare, in seno al Nucleo di Valutazione, appositamente istituito per la misurazione e valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale del Personale Titolare di Posizione Organizzativa, il Sindaco, Sig Antonello Secci in qualità di Presidente del Nucleo di valutazione, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
2. Di stabilire la percentuale dell'indennità di risultato, da calcolarsi sulla quota della retribuzione del Segretario Comunale a carico del Comune di Gadoni - tenuto conto della ripartizione della retribuzione stessa tra questo comune e il comune di Laconi con il quale è stato convenzionato il Servizio di Segreteria Comunale - nella misura del 10%;
3. Di fissare in punti **80%**, il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità in modo direttamente proporzionale all'esito;
4. Di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale, allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;
5. Di approvare l'allegata scheda degli obiettivi per l'anno 2014;
6. Di far fronte alla spesa derivante dall'attribuzione dell'indennità di risultato con i fondi di cui all'Interno 1.01.02.01 , Bilancio 2014 vice 120/26/1
7. Di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;
8. Di trasmettere alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L., copia del presente atto;
9. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

---

### **ALLEGATO:**

1. Metodologia di Valutazione della Performance del Segretario Comunale;
2. Scheda di Valutazione Metodologica della Performance del Segretario Comunale;
3. Scheda obiettivi Segretario Comunale 2014

**Parere espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 267 del 2000 sulla regolarità contabile:  
Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Parere espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 267 del 2000 sulla regolarità tecnica:  
Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto**

**IL SINDACO  
SECCI/ANTONELLO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. PIRAS ALDO LORENZO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente il giorno  
06/11/2014 e vi rimarrà pubblicata  
per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'arti 124, comma 1 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. PIRAS ALDO LORENZO**

**ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/11/2014,**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. PIRAS ALDO LORENZO**

Gadoni, 04/11/2014