



COMUNE DI GADONI

Provincia di Nuoro

L.R. 1/2011 –ART. 3 BIS – MISURE DI SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER FAVORIRE IL RIEQUILIBRIO ANAGRAFICO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 1/2011 che, all'art. 3 bis, comma 3, al fine di favorire il riequilibrio anagrafico, dispone la concessione alle famiglie residenti in un piccolo comune di un contributo per ogni nuova nascita o adozione pari a € 1.500,00 per il primo figlio ed a € 2.000,00 per ciascun figlio successivo

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 48/38 del 01.12.2011, che detta le disposizioni attuative degli interventi di cui all'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/02/2014, con la quale sono state programmate le somme da utilizzarsi per le misure di sostegno dei piccoli comuni - contributi a fondo perduto per favorire il riequilibrio anagrafico;

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 25/02/2014,

RENDE NOTO

ART. 1 – Oggetto del bando e termini per la presentazione delle istanze

Oggetto del presente bando è la concessione dei seguenti contributi:

- a) **€ 1.500,00** in favore delle famiglie residenti nel comune di Gadoni che dal 01/01/2013 alla data di scadenza del presente bando abbiano registrato la nascita o la adozione del primo figlio,
- b) **€ 2.000,00** in favore delle famiglie residenti nel comune di Gadoni che dal 01/01/2013 alla data di scadenza del presente bando abbiano registrato la nascita o l'adozione del secondo o successivo figlio.

Le istanze per l'ottenimento del contributo potranno essere presentate dal 25/02/2014 al 28/04/2014.

ART. 2 – Beneficiari

Possono presentare istanza di concessione di contributo coloro che risultano iscritti nell'anagrafe del comune di Gadoni alla data di pubblicazione del presente avviso e alla scadenza dello stesso si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) del predetto articolo 1).

ART. 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione del contributo, completa della documentazione indicata al successivo art. 4, inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente, dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 28/04/2014**.

La domanda e la documentazione dovranno essere contenuti in un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Gadoni Piazza Santa Maria, 1 – 08030 Gadoni . Sul plico dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: **“Interventi L.R. n. 1/2011: riequilibrio anagrafico”**.

ART. 4 – Documentazione richiesta

La domanda di concessione del contributo dovrà essere compilata e sottoscritta dal richiedente in carta semplice sul modello predisposto dall'ufficio amministrativo e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Dati identificativi del richiedente, nome cognome data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione nucleo familiare,
2. Numero di telefono, indirizzo e.mail ed eventualmente numero di fax,
3. Dati identificativi della persona per la quale viene richiesto il contributo, con specificazione se trattasi di primo o successivo figlio.

Alla **domanda dovrà essere allegata** la seguente documentazione:

- a) documentazione attestante l'avvenuta adozione del figlio,
- b) Attestazione ISEE in corso di validità con riferimento all'intero nucleo familiare ed ai redditi conseguiti nel 2013;
- c) fotocopia del documento di identità del richiedente.

Le informazioni agli atti del comune verranno acquisite direttamente dal responsabile del procedimento.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi.

ART. 5 – Valutazione delle domande

Qualora le somme a disposizione non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste le domande saranno valutate stabilendo delle priorità in base al reddito familiare, come di seguito specificato:

- a) ISEE fino a € 10.000,00 – punti 20
- b) ISEE da € 10.000,01 e fino a € 15.000,00 – punti 5
- c) ISEE da € 15.000,01 a € 20.000,00 – punti 10
- d) ISEE oltre € 20.000,00 – punti 5

Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese nonché alla documentazione prodotta e ad esse verrà attribuito il punteggio indicato al precedente articolo 5. Di stabilire che qualora le somme a disposizione non fossero

sufficienti a soddisfare tutte le richieste, delle priorità in base al reddito familiare, al primo classificato verrà assegnato il 100% del beneficio, al secondo classificato l'80%, ai restanti classificati il 60%. In caso di risorse inferiori alle reali necessità i contributi verranno ridotti proporzionalmente.

La graduatoria per gli interventi di cui alle lettere a) e b) del precedente articolo 1) verrà predisposta dando la precedenza ai richiedenti con ISEE inferiore.

I contributi verranno assegnati in relazione alle effettive risorse disponibili.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti quale comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

Art. 9 – Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del responsabile del servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in unica soluzione.

Art. 11

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolarità degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Sig. Vacca Paola, contattabile nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai seguenti recapiti:

telefono: 0784/627021 – fax: 0784/625933, e-mail: servizisociali@comune.gadoni.nu.it –
pec. servizioamministrativo@pec.comune.gadoni.nu.it

Art. 13

Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

Il Comune di Gadoni si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente atto.

Gadoni, 25/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Manca Candido

Prot. n. 1131 del 25/02/2014