



COMUNE DI GADONI

Provincia di Nuoro

Bando di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 di responsabile del settore finanziario del Comune di Gadoni – Istruttore Direttivo, categoria D1 a tempo pieno e determinato (approvato con determina n. 308 del 04.07.2019)

Art. 1 (Posto a selezione)

È indetta una procedura di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di responsabile del settore finanziario del Comune di Gadoni, il quale sarà inquadrato come "Istruttore direttivo contabile" a tempo pieno - 36 ore settimanali – e determinato, categoria giuridica D1 e relativo trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali. L'incarico sarà attribuito con decreto del Sindaco e avrà la durata di un anno, prorogabile fino alla durata massima prevista dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 2 (Requisiti)

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti che alla data di scadenza del bando di selezione abbiano ricoperto quali dipendenti di ruolo – a tempo indeterminato – l'incarico di responsabile del servizio finanziario di ente locale, con inquadramento nella categoria giuridica D1 o superiore e con profilo professionale di istruttore direttivo contabile o equivalente, e che siano in possesso di :

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- b) Assenza di condanne penali per reati comportanti la destituzione o la decadenza dal pubblico impiego.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata , conformemente al modello apposito ed indirizzata al Comune di Gadoni, Piazza Santa Maria 1, 08030 Gadoni (NU) ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo comunale;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.gadoni.nu.it . La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una *mail* ordinaria.

2. La domanda potrà essere presentata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune

3. Nella domanda di partecipazione presentata al protocollo o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 di responsabile del servizio finanziario del Comune di Gadoni".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di telecomunicazioni, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) *curriculum* personale redatto in carta libera, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare i titoli posseduti dal candidato con l'esatta precisazione degli stessi e dei periodi ai quali si riferiscono i servizi svolti;
- b) i titoli di studio e i titoli di servizio mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 del DPR n. 445/2000 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) i titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- d) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

2. Per i titoli di servizio dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

3. La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

Art. 5 (Valutazione dei titoli)

1. La valutazione dei candidati avverrà per titoli, secondo i punteggi indicati nella seguente tabella:

Titoli di studio	Punteggio massimo attribuibile: 20
Voto di laurea inferiore a 100/110	0
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	Punti = Voto di laurea – 100
Voto di laurea 110 e lode	Punti 11
Dottorato di ricerca in materia economico finanziaria	3
Master di II livello in materia economica finanziaria	2
Altri corsi di specializzazione post lauream in materia economico finanziaria di durata non inferiore ad un anno con giudizio finale	1

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista	3
--	---

Titoli di servizio	Punteggio massimo attribuibile: 20
Servizio in categoria D come dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) nel servizio finanziario di ente locale	1 per anno o per frazione superiore a sei mesi
Servizio in categoria D come dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) responsabile del servizio finanziario di ente locale	2 per anno o per frazione superiore a sei mesi (non cumulabile al precedente per i medesimi periodi)
Altri titoli	Punteggio massimo attribuibile: 3
Vincitore di concorso pubblico per istruttore direttivo contabile cat. D, diverso da quello che dà diritto al posto utilizzato come requisito di accesso alla selezione	1
Idoneo di concorso pubblico per istruttore direttivo contabile cat. D, diverso da quello che dà diritto al posto utilizzato come requisito di accesso alla selezione	0,5

2. A parità di merito saranno applicati, per mera analogia, i titoli di preferenza previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994, che il candidato potrà, con dichiarazione sostitutiva, allegare alla domanda di partecipazione, e dall'art. 3 comma 7 della L. 127/1997.

Art. 6 (Esito procedura)

1. L'esito della procedura sarà comunicato mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente.
2. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati; nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 7 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Settore finanziario.

Art. 8 (Tutela della privacy)

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.
3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Gadoni rappresentato dal Sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile p.t. del Settore finanziario.

Art. 9 (Norme finali)

Il presente bando non comporta diritto al conferimento dell'incarico in oggetto o all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Gadoni, _____ Protocollo n. _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Avv. Francesco Mario Peddio