

COMUNE DI GADONI

Provincia di Nuoro

Protocollo /disciplinare per le prestazioni di pubblica utilità

In attuazione Deliberazione della Giunta regionale 28/07/2014, n. 19/04 del 08/05/2012 e 39/09 del 26/09/201, che consente l'erogazione dell'assegno economico attraverso un impegno sociale reso alla collettività.

Le persone ammesse ai servizi di pubblica utilità potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti settori :

-servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

-servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;

-attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;

-ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

Vista la richiesta di assistenza economica e la dichiarazione di consenso allo svolgimento di attività utile alla collettività presentata dal sig. _____ nato a _____ il _____, residente a Gadoni in _____ C.F. _____ ;

Atteso che per lo svolgimento del servizio civico occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo/disciplinare per definire i rapporti tra amministrazione Comunale e l'utente ammesso al servizio civico;

tra

il Sig. _____ responsabile dei servizi sociali comunale, il quale per nome e conto dell'amministrazione comunale di Gadoni CF 00160510913;

e

e l'utente il /la Sig/ _____ in premessa meglio identificato

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

l'utente sopra identificato al fine di conseguire il beneficio socio assistenziale dell'assegno economico per i servizi di pubblica utilità, si impegna a rendere, mediante svolgimento di prestazioni d'opera, il servizio di:

- custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

-sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;

-attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;

-ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

La stessa verrà svolta presso il Comune di Gadoni attenendosi alle direttive e istruzioni che saranno impartite dall'amministrazione comunale attraverso l'ufficio dei servizi sociali, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2

L'incarico avrà la durata di mesi () con inizio dal _____ al _____
per ___ ore mensili per complessivi Euro _____ (/00).

Art. 3

Le prestazioni previste dal presente protocollo/disciplinare conseguono finalità socio assistenziali, e hanno caratteristiche di disponibilità e volontarietà manifestata dal prestatore d'opera, al fine di conseguire il beneficio assistenziale.

Art. 4

Al prestatore d'opera sarà erogato un contributo economico forfetario di euro _____
(_____/00) per ogni ora di attività assegnata ed effettivamente svolta.

Art. 5

Il contributo economico forfetario non è soggetto a ritenuta.

Art. 6

Il prestatore d'opera sarà assicurato a cura dell'amministrazione comunale sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività sia per la responsabilità civile contro terzi

Art. 7

Sia l'amministrazione comunale che il prestatore d'opera, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo senza preavviso e con semplice comunicazione scritta.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato. Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa.

Art. 8

L'utente assistito riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire finalità socio assistenziali.

Art. 9

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. l'utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente protocollo /disciplinare

Gadoni li _____

L'Utente _____

per l'Amministrazione Comunale
