



COMUNE DI GADONI
PROVINCIA DI NUORO

N° Reg. Settore 66
Del 16/05/2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

NUMERO REGISTRO GENERALE 235 DEL 29/05/2019

**“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO GIOCHI DI VIA UMBERTO I”
INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATT.
TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI,
COORD. DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED ESECUZIONE,
CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE - CUP J75H18000080004 CIG Z8824CC4E6
LIQUIDAZIONE ONORARI PROFESSIONALI ALL’ARCH. GIAN LUCA CARA
(PRIMO ACCONTO)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

VISTA la L. 241/90 e s.m.i., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.lgs. 50/2016 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 recante *“Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 50/2016”*;

VISTA la L.136/2010 e s.m.i., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 06 del 13.06.2016, con il quale viene attribuita al Sindaco la responsabilità del servizio tecnico - manutentivo e di tutti i servizi ad esso collegati;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e il bilancio pluriennale per il periodo 2019/2021, approvato con delibera del C.C. n. 6 del 18/03/2019, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019-2021 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 29 del 09/04/2019

PREMESSO CHE:

- Che l'Amministrazione Comunale intende procedere con la realizzazione della manutenzione straordinaria del Parco Giochi di via Umberto I nell'intento di mettere in sicurezza lo spazio dei bambini dai pericoli derivanti dalla carreggiata stradale e di eseguire le necessarie manutenzioni straordinarie al verde pubblico e alle attrezzature di gioco ed arredo;

- Che il Comune di Gadoni, attraverso il Patto di solidarietà nazionale "verticale" 2018 (articolo 1, commi 485 a 486 bis, comma 487 bis e commi da 490 a 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232), ha ottenuto la disponibilità di spazi finanziari agli Enti Locali per la somma complessiva di € 500.610,48;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/05/2018 veniva approvata la variazione al bilancio di previsione 2018 -2020 Applicazione dell'avanzo di Amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2017. (Art. 187 c. 2, D.Lgs. N. 267/2000), comprendente alla Missione 06 prog 01 Tit. 2 l'opera "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO GIOCHI DI VIA UMBERTO I per un valore di euro 47.848,12";

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 422 del 09/10/2018 del registro generale, con la quale si affidava al professionista arch. GIAN LUCA CARA con studio e sede legale a VILLAMAR (SU) in via della Cooperazione n. 6 c.a.p. 09020 – P.I. 03661240923 C.F. CRAGLC85A28L966E, iscritto al n. 985 dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Cagliari, l'incarico professionale per la Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, definitivo, esecutivo, direzione dei Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Certificato di regolare esecuzione dell'Intervento di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO GIOCHI DI VIA UMBERTO I" per l'importo complessivo di € 8.285,43;

VISTO il contratto d'incarico stipulato con scambio di lettere tramite pec tra la stazione appaltante e il professionista incaricato;

CONSIDERATO che progetto di fattibilità tecnico economica, definitivo, esecutivo dell'Intervento di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCO GIOCHI DI VIA UMBERTO I" è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Gadoni n. 44 del 20/12/2018;

CONSIDERATO che la prestazione professionale è stata svolta regolarmente alle condizioni pattuite;

VISTA la fattura elettronica n. FPA 7/19 del 03/05/2019 prot 2266/2019 dell'arch. GIAN LUCA CARA con studio e sede legale a VILLAMAR (SU) in via della Cooperazione n. 6 c.a.p. 09020 – P.I. 03661240923 C.F. CRAGLC85A28L966E, iscritto al n. 985 dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Cagliari dell'importo complessivo di € 3.775,71 di cui € 3.630,49 per onorari professionali, € 145,22 per contributi previdenziali INARCASSA al 4%

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, rilasciato dal servizio INARCASSA ONLINE acquisita da questo ufficio con prot 2545 del 16/05/2019, dove si evince che l'arch. GIAN LUCA CARA risulta essere in regola con i versamenti degli oneri assistenziali e previdenziali;

VISTA l'autocertificazione l'arch. GIAN LUCA CARA depositata agli atti d'ufficio con pec del 19/10/2018, relativa all'indicazione del conto corrente dedicato per l'esecuzione delle liquidazioni dei lavori in oggetto, ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 – 47, e della L. 136/2010 contro le infiltrazioni criminali, l'antimafia e la tracciabilità dei pagamenti;

VISTA l'autocertificazione l'arch. GIAN LUCA CARA depositata agli atti d'ufficio, relativa alla intervenuta variazione di regime fiscale del professionista, che, nel corso dell'incarico, dal regime fiscale ordinario è passato al regime forfettario ex LEGGE 23 dicembre 2014, n. 190 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO:

- dell'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse come da nota presente agli atti;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;

DATO ATTO che i dati contenuti nella presente sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy D.Lgs 196/2003;

VERIFICATA la compatibilità del pagamento della presente Determinazione con le Regole di finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 della L. 03.08.2009, n° 102;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1. DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. FPA 7/19 del 03/05/2019 prot. 2266/2019 dell'arch. GIAN LUCA CARA con studio e sede legale a VILLAMAR (SU) in via della Cooperazione n. 6 c.a.p. 09020 – P.I. 03661240923 C.F. CRAGLC85A28L966E, iscritto al n. 985 dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Cagliari dell'importo l'importo complessivo di € 3.775,71;
- 2. DI IMPUTARE** la somma di cui al punto 1 in carico al Capitolo 7990/6/1 del bilancio di Previsione finanziario 20198/2021, esercizio 2019;
- 3. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza.
- 4. DI DARE ATTO** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati, da parte dell'incaricato alle pubblicazioni, sull'Albo Pretorio online del Comune di Gadoni, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" come dal sopracitato decreto e dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

F.to arch Giuseppe Loche

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F.to Avv. Francesco Mario PEDDIO

Mandato 690 trasmesso in Tesoreria in data 29.05.2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole**

Gadoni, 29/05/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Avv. Francesco Mario Peddio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 30/05/2019

Gadoni, 30/05/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
MANCA CANDIDO