



# Comune di Gadoni

Provincia di Nuoro

Regolamento istituzione e funzionamento

Commissione Mensa Scolastica

Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 45 del 19-12-2013



**REGOLAMENTO**  
**ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE**  
**MENSA SCOLASTICA**

**PREMESSA**

Il servizio di refezione scolastica, svolto nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, è finalizzato ad assicurare agli alunni la possibilità di partecipare all'attività scolastica per l'intera giornata.

Il servizio ha altresì lo scopo di promuovere e strutturare corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo le rispettive famiglie e gli insegnanti.

Le famiglie, pertanto, devono essere informate sulle finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti, tra l'altro, le tematiche del menu educativo, della stagionalità della verdura e della frutta, della sicurezza degli alimenti, del rapporto con il cibo – talvolta comportante condizionamenti sociali e influenze affettive – e della prevenzione dell'obesità infantile.

Gli insegnanti dovrebbero anch'essi diventare parte attiva nella refezione scolastica e nell'educazione alimentare, anche con la partecipazione al pasto insieme ai bambini, i quali vedono l'adulto come modello comportamentale da imitare e da cui apprendere le principali regole.

In ragione di quanto sopra risulta necessario istituire e regolamentare la Commissione Mensa, quale organismo collegiale di partecipazione e di controllo.

**Art. 1**

**IL FINE E GLI OBIETTIVI**

La Commissione Mensa ha lo scopo di supervisionare il servizio, rilevarne gli standard qualitativi e quantitativi, raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative al fine di un suo miglioramento, esaminare proposte di informazione e di formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione del



servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare e segnalare le eventuali disfunzioni e le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

## **Art. 2**

### **COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione è composta da:

- un rappresentante dell'amministrazione comunale, nominato dalla Giunta;
- quattro insegnanti, nominati dal dirigente scolastico secondo le modalità che i Consigli di Istituto riterranno più idonee, in rappresentanza dei vari ordini di scuola, di cui uno per la scuola dell'infanzia, uno per la scuola primaria e due per la scuola secondaria di primo grado;
- cinque genitori, nominati dal Dirigente scolastico secondo le modalità che i Consigli di Istituto riterranno più idonee fra i genitori i cui figli usufruiscono del servizio di refezione, di cui uno per la scuola dell'infanzia, due per la scuola primaria e due per la scuola secondaria di primo grado;
- per il Comune, il Responsabile del Servizio competente o l'Assistente sociale, con funzioni di coordinamento e di supporto all'attività della Commissione.

E' invitato a partecipare alle riunioni della Commissione il titolare della ditta appaltatrice del servizio mensa o un suo delegato;

La commissione resta in carica per 2 anni; in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente.

La commissione si riunisce con cadenza almeno semestrale, purché non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione.

Per la partecipazione alla Commissione e ai lavori della stessa non é previsto alcun compenso.

## **Art. 3**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI**

L'attività della Commissione Mensa prevede anche accessi al centro cottura e sopralluoghi nei refettori dove vengono consumati i pasti.



I controlli non richiedono alcun preavviso nei confronti della ditta appaltatrice del servizio.

L'accesso al centro cottura e ai refettori potrà avvenire una volta alla settimana, previo accordo con il Responsabile del Servizio del Comune.

I controlli dovranno tenersi, ordinariamente e salvo casi eccezionali, tra le ore 12,30 e le ore 14,00 ca.

I controlli presso il centro cottura dovranno avvenire prima della preparazione dei cibi ed essere limitati alla osservazione delle procedure di preparazione dei pasti.

I controlli presso i refettori dovranno tenersi durante l'orario di consumazione dei cibi da parte degli alunni e dovranno essere limitati all'osservazione della distribuzione e della consumazione degli alimenti.

I membri della Commissione possono chiedere di consumare campioni dei pasti del giorno.

I membri della commissione devono comunque evitare qualunque contatto diretto o indiretto o manipolazione degli alimenti, degli utensili, delle attrezzature e di tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti, dei relativi contenitori e qualsiasi apertura di questi ultimi.

Nelle operazioni di verifica i membri della Commissione possono muoversi all'interno dei refettori, astenendosi, però, da qualsiasi attività che possa intralciare o ostacolare le operazioni di distribuzione dei pasti.

Il controllo della Commissione può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e sul personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente al Responsabile del Servizio presso il Comune di Gadoni, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

La Commissione, eseguite le operazioni di controllo, predisporrà un rapporto di verifica, in cui verranno segnalate eventuali criticità, che dovrà essere trasmesso all'Ufficio Amministrativo del Comune, onde consentire, ove necessario, un intervento dell'Ufficio medesimo.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti da parte dei membri della Commissione dovranno essere riportati per iscritto ed inviati all'Ufficio Amministrativo/Sociale del Comune .



Le rilevazioni sulle caratteristiche del cibo potranno essere solamente di tipo oggettivo e non potranno contenere giudizi legati ai gusti personali.

#### **ART. 4**

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali. Durante i sopralluoghi saranno messi a disposizione dei membri della Commissione dei Kit camici monouso forniti dal Comune.

